

# EXPLORATION DES CAS D'USAGE DE CHATGPT POUR DES CONSULTANTS

## CHATGPT POUR EXPLIQUER SON MÉTIER EN TERMES SIMPLES – DÉMO AVEC L'EXEMPLE DE LA GESTION DE PROJETS (2) –

### Préambule :

Ce document présente une « discussion », le 26/01/2023, avec le désormais célèbre outil ChatGPT 3.5 d'OpenAI. Il a pour objet de **démontrer ce qu'une discussion avec ChatGPT peut apporter à des consultants en gestion de projets.**

Ceux qui ont déjà utilisé ou testé l'outil savent qu'il est capable de répondre à n'importe quelle question de façon « plausible », en langage naturel, mais qu'il est également *susceptible de donner des réponses vagues*, voire clairement fausses. Il est donc indispensable d'être soi-même compétent sur une thématique pour tenir une discussion véritablement intéressante avec ChatGPT.

Les plus avancés savent également qu'il est possible de « **spécialiser** » ChatGPT, en lui disant de se comporter « en tant qu'expert » dans n'importe quel domaine, ce qui rend ses réponses bien meilleures, même s'il n'est pas infaillible.

Dans ce cas précis, ce type de discussion peut servir au consultant :

1. **D'argumentaire** commercial (que se passe-t-il lorsque ma compétence n'est pas mise en œuvre ?)
2. De support **de formation** (faire générer à ChatGPT sa propre connaissance)
3. De **début de script** pour éventuellement **continuer la conversation** sur d'autres thèmes du management de projets : agilité, audit, contrôle de gestion,...
4. De **début de script** pour **assigner une compétence** donnée à ChatGPT, et de **méthode** pour y injecter de plus en plus de précision pour l'amener à donner un avis d'expert, à la condition essentielle d'être en mesure d'évaluer ses réponses.

Au plaisir de se retrouver sur LinkedIn pour échanger plus avant sur ce nouvel outil susceptible de bouleverser totalement nos pratiques.

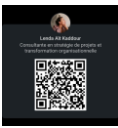
**Bonjour! Aujourd'hui tu vas agir en tant qu'expert en management de projets. Je vais te poser des questions, et tu me répondras toujours en omettant d'écrire le paragraphe standard en fin de phrase, d'accord ?**

Bonjour ! Je ferai de mon mieux pour répondre à vos questions en utilisant mes connaissances en matière de gestion de projets.

**Quelle est la différence entre un projet et un programme?**

Un projet est un effort temporaire visant à créer un produit, un service ou un résultat unique. Un programme, c'est un ensemble de projets liés et coordonnés visant à atteindre des objectifs stratégiques plus importants.





## **Quelles sont les caractéristiques qui permettent de différencier un projet d'un programme?**

Les caractéristiques qui permettent de différencier un projet d'un programme sont :

- Un projet est temporaire et a un objectif unique, alors qu'un programme est permanent et a des objectifs multiples.
- Un projet a une structure hiérarchique simple, alors qu'un programme a une structure hiérarchique complexe.
- Les projets sont généralement indépendants les uns des autres, alors que les programmes sont interdépendants.
- Les projets sont gérés par un chef de projet alors qu'un programme est géré par un programme manager.
- Les projets ont des ressources limitées alors qu'un programme en a plusieurs.
- Les projets ont des résultats tangibles et mesurables alors qu'un programme en a des résultats plus généraux et moins mesurables.

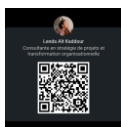
## **Bravo! Que peux tu me dire sur la maturité des organisations par rapport à la gestion de projets?**

La maturité en matière de gestion de projets décrit le degré de compétence et d'expérience d'une organisation dans la planification, l'exécution et la gestion de projets. Il existe différents modèles pour mesurer la maturité en matière de gestion de projets, tels que le modèle PMBOK, le modèle OPPM (Organizational Project Management Maturity Model) ou encore le modèle P3M3 (Project and Programme Management Maturity Model). Ces modèles définissent généralement cinq niveaux de maturité, allant de "initial" à "optimisé". Plus une organisation est mature, plus elle est capable de planifier et de gérer efficacement ses projets, de les terminer dans les délais et avec succès, et d'apprendre de ses expériences pour améliorer ses processus de gestion de projets.

## **Prenons l'exemple d'une entreprise qui a un faible niveau de maturité en gestion de projets. Quels types de problèmes cette entreprise rencontre-t-elle?**

Une entreprise ayant un faible niveau de maturité en gestion de projets peut rencontrer plusieurs types de problèmes, tels que :

- Des retards dans la réalisation des projets en raison d'une planification insuffisante ou d'une mauvaise gestion des délais.
- Des dépassements de budget en raison d'une mauvaise estimation des coûts ou d'une mauvaise gestion des finances.
- Une mauvaise communication entre les différentes parties prenantes, ce qui peut entraîner des malentendus et des erreurs.
- Une mauvaise gestion des risques, ce qui peut entraîner des imprévus et des perturbations.
- Une mauvaise gestion des ressources, ce qui peut entraîner un manque de personnel ou des surcharges de travail pour certaines personnes.
- Un manque de suivi et de contrôle des projets, ce qui peut entraîner des problèmes de qualité ou des incohérences dans les résultats.
- Une mauvaise gestion de la transition vers la phase de production ou de maintenance, ce qui peut entraîner des problèmes de support ou de pérennité des projets.
- Une difficulté à évaluer les résultats et à les utiliser pour améliorer les processus de gestion de projets.



## **Et par rapport au caractère cyclique des projets, peux tu m'expliquer les problèmes que rencontrent les équipes projets dans ce genre d'entreprises?**

Les projets sont souvent cycliques, c'est-à-dire qu'ils se déroulent en différentes phases, telles que la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle, et la clôture. Les équipes de projet peuvent rencontrer des problèmes à chaque étape de ce cycle. Dans une entreprise ayant un faible niveau de maturité en gestion de projets, ces problèmes peuvent inclure :

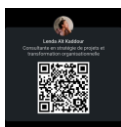
- Au stade de planification:
  - Une mauvaise définition des objectifs et des exigences du projet.
  - Une mauvaise estimation des coûts, des délais et des ressources nécessaires.
  - Un manque de planification des risques.
- Au stade d'exécution:
  - Un manque de coordination et de communication entre les différentes parties prenantes.
  - Une mauvaise gestion des changements ou des imprévus.
  - Une mauvaise gestion des ressources.
- Au stade de suivi et de contrôle:
  - Un manque de suivi des progrès et de contrôle de la qualité.
  - Un manque d'adaptabilité aux changements.
- Au stade de clôture:
  - Un manque de documentation et de transmission des informations.
  - Un manque d'évaluation des résultats pour améliorer les prochains projets.

En général, une entreprise ayant un faible niveau de maturité en gestion de projets peut avoir des difficultés à planifier et à exécuter efficacement ses projets, à les terminer dans les délais et avec succès, et à apprendre de ses expériences pour améliorer ses processus de gestion de projets.

## **Effectivement. Peux tu me préciser ce que ce genre de situation fait aux équipes, du point de vue des relations humaines?**

Dans une entreprise ayant un faible niveau de maturité en gestion de projets, les problèmes rencontrés peuvent avoir un impact négatif sur les relations humaines au sein de l'équipe de projet. Les principaux impacts peuvent être :

- Une mauvaise communication et une mauvaise coordination entre les différentes parties prenantes, ce qui peut entraîner des malentendus et des conflits.
- Un manque de confiance et de respect entre les membres de l'équipe, en raison d'un manque de transparence et de responsabilisation.
- Un stress et une charge de travail élevés pour les membres de l'équipe en raison de retards, de dépassements de budget et de problèmes de qualité.
- Un manque de motivation et d'engagement des membres de l'équipe en raison d'un manque de reconnaissance et de soutien.
- Un manque de rétention des talents, les membres de l'équipe quittent l'entreprise pour des environnements de travail plus efficaces
- Une mauvaise culture d'entreprise, où les employés ne se sentent pas valorisés et ne se sentent pas impliqués dans les projets.
- Une perte de productivité et de qualité du travail en raison de la pression et de l'insatisfaction des employés.
- Une mauvaise réputation de l'entreprise en raison de la récurrence des problèmes et des échecs de projet.



Il est donc important pour une entreprise de gérer les relations humaines efficacement lorsqu'elle gère des projets, afin de maintenir une bonne communication, une bonne collaboration et une bonne motivation au sein de l'équipe de projet. Cela peut être accompli en mettant en place des processus efficaces de gestion des ressources humaines et en formant les employés à la gestion de projets.

### **Peux-tu me maintenant me décrire les problèmes d'ordre stratégique des entreprises avec un faible niveau de maturité en gestion de projets?**

Les entreprises ayant un faible niveau de maturité en gestion de projets peuvent rencontrer des problèmes d'ordre stratégique qui ont un impact sur leur performance globale et leur capacité à atteindre leurs objectifs à long terme. Les principaux problèmes d'ordre stratégique sont :

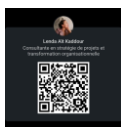
- Un manque de visibilité sur les projets en cours et les résultats obtenus, ce qui rend difficile de prendre des décisions éclairées et de planifier efficacement l'allocation des ressources.
- Une faible capacité à aligner les projets avec les objectifs à long terme de l'entreprise, ce qui peut entraîner des projets qui ne contribuent pas au développement et à la croissance de l'entreprise.
- Une mauvaise gestion des risques, ce qui peut entraîner des pertes financières et une réputation endommagée en cas de projets qui échouent.
- Une faible capacité à générer de la valeur pour les clients et les parties prenantes, ce qui peut entraîner une perte de fidélité et de part de marché.
- Une mauvaise gestion des ressources, ce qui peut entraîner un gaspillage de ressources et une inefficacité dans les projets.
- Une mauvaise gestion de la qualité, ce qui peut entraîner des projets qui ne répondent pas aux besoins et aux attentes des clients.

Il est donc important pour une entreprise de développer une maturité en gestion de projets pour gérer efficacement ses projets et atteindre ses objectifs stratégiques à long terme. Cela peut être accompli en mettant en place des processus efficaces de gestion de projet, en formant les employés à la gestion de projet et en veillant à aligner les projets avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

### **à partir de quel niveau de maturité en gestion de projet une entreprise peut-elle commencer à gérer un programme?**

Il n'y a pas de réponse unique à cette question car cela dépend des caractéristiques de chaque entreprise et de ses projets/programmes. Cependant, généralement, une entreprise qui a atteint un certain niveau de maturité en gestion de projet peut commencer à gérer des programmes. Ce niveau de maturité est généralement atteint lorsque l'entreprise a mis en place les processus et les outils nécessaires pour gérer efficacement les projets individuels et a également une bonne compréhension des relations entre les projets et comment ils contribuent à atteindre les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Il existe des modèles de maturité en gestion de projet comme le modèle de maturité en gestion de projet de l'organisation pour la gestion de projet (OPM3) qui donne une idée de ce qu'une entreprise doit mettre en place pour être capable de gérer des programmes efficacement. Selon ce modèle, pour pouvoir gérer des programmes, une entreprise doit avoir atteint au moins un niveau 3 sur une échelle de 1 à 5, où le niveau 3 correspond à une gestion de projet efficace, mais encore basée sur des activités individuelles, et où le niveau 5 correspond à une gestion de projet très mature, intégrée et stratégique.



## **parlons maintenant de système d'informations de projet. Est-ce que tu comprends ce que c'est?**

Oui, je comprends ce qu'est un système d'informations de projet. Un système d'informations de projet est un ensemble d'outils et de technologies utilisés pour planifier, gérer et suivre les projets. Il permet aux membres de l'équipe de projet d'accéder aux informations nécessaires pour gérer efficacement les projets, telles que les tâches, les délais, les coûts, les risques et les ressources. Il peut également permettre de suivre l'avancement des projets, de communiquer avec les parties prenantes, de gérer les changements et de générer des rapports pour les décideurs. Les systèmes d'informations de projet peuvent être logiciels ou basés sur le cloud, et ils peuvent être utilisés pour gérer des projets de différentes tailles et de différents types.

## **j'utilise MS Project pour développer des outils pour des PMO, tu sais ce que c'est?**

Oui, je sais ce qu'est un PMO. PMO signifie "Office de Gestion de Projet" en français. Il s'agit d'une structure organisationnelle ou d'un groupe de personnes chargées de gérer les projets d'une organisation. Les PMO ont différentes fonctions selon les organisations, mais généralement ils sont chargés de:

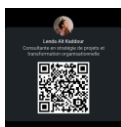
- -standardiser les processus de gestion de projet
- -fournir des outils et des méthodologies pour la planification, la gestion et le suivi des projets
- -faciliter la communication et la coordination entre les différents projets de l'entreprise
- fournir des informations et des rapports sur les projets à la direction

MS Project est un logiciel de planification de projet très populaire qui peut être utilisé pour gérer les projets d'une entreprise. Les PMO peuvent utiliser MS Project pour planifier et suivre les projets, gérer les tâches, les délais, les coûts, les ressources et les risques, générer des rapports pour les décideurs et faciliter la communication avec les parties prenantes.

## **quelles sont les étapes pour développer un outil de PMO avec MS Project ?**

Il existe plusieurs étapes pour développer un outil de PMO avec MS Project, cependant, cela dépendra des besoins spécifiques de votre organisation. Voici quelques étapes générales que l'on pourrait suivre pour développer un outil de PMO avec MS Project:

1. Définir les besoins de l'organisation: avant de commencer à utiliser MS Project pour développer un outil de PMO, il est important de comprendre les besoins de l'entreprise et de définir les objectifs de l'outil.
2. Configurer les paramètres de MS Project: une fois que les besoins de l'entreprise sont compris, vous pouvez configurer les paramètres de MS Project pour qu'ils correspondent aux besoins de l'entreprise. Cela peut inclure la configuration des calendriers, des coûts, des ressources, etc.
3. Créer des modèles de projet: pour faciliter la planification des projets futurs, il est important de créer des modèles de projet qui peuvent être utilisés comme base pour les projets futurs. Cela peut inclure des modèles pour les différents types de projets que l'entreprise gère.
4. Configurer les informations de suivi: pour pouvoir suivre efficacement les projets, il est important de configurer les informations de suivi dans MS Project, comme les tâches, les délais, les coûts, les risques, etc.
5. Créer des rapports: pour pouvoir communiquer les informations sur les projets à la direction et aux parties prenantes, il est important de créer des rapports dans MS Project. Ces rapports peuvent inclure des informations sur l'avancement des projets, les coûts, les risques, les ressources, etc. Il est également possible de créer des tableaux de bord pour visualiser les informations de manière claire.
6. Intégration: Il est important d'intégrer MS Project avec d'autres outils et systèmes utilisés par l'entreprise pour gérer les projets. Cela peut inclure des outils de gestion de la documentation, des outils de gestion des risques, des outils de gestion des finances, etc.



7. Mise en place de processus et procédures : Il est important de mettre en place des processus et des procédures pour gérer les projets de manière efficace, pour utiliser les outils de manière efficace, et pour garantir que les informations sont mises à jour de manière régulière.
8. Formation et support : Il est important de former les membres de l'équipe à l'utilisation de MS Project et de fournir un support pour résoudre les problèmes qui peuvent survenir.

Il est important de noter que ces étapes peuvent varier en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise et de la complexité des projets

***imaginons une organisation qui décide de mettre en place un PMO, en ayant un faible niveau de maturité en gestion de projet. Quelle sera son niveau de maturité lorsqu'elle sera arrivée à l'étape 4?***

Il est difficile de dire avec certitude quel sera exactement le niveau de maturité d'une organisation lorsqu'elle arrivera à l'étape 4 de la mise en place d'un PMO, car cela dépendra de nombreux facteurs tels que la taille de l'organisation, la complexité des projets, la disponibilité des ressources, etc.

Cependant, en général, une organisation qui démarre avec un faible niveau de maturité en gestion de projet et qui met en place un PMO, devrait atteindre un niveau de maturité intermédiaire lorsqu'elle arrivera à l'étape 4. Cela signifie qu'elle aura mis en place des processus et des procédures de gestion de projet et qu'elle aura commencé à utiliser des outils pour planifier et suivre les projets. Elle aura également commencé à mettre en place des indicateurs pour évaluer les performances des projets et des processus.

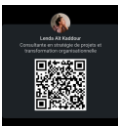
Cependant, pour atteindre un niveau de maturité élevé, l'organisation devra continuer à améliorer ses processus, à utiliser des outils de manière efficace, à suivre les performances des projets et à s'adapter aux changements dans son environnement. Cela peut prendre plusieurs années et nécessitera un engagement continu de l'ensemble de l'entreprise.

***Est-ce que l'on peut en conclure que le fait même de mener un projet de mise en place d'un outil de PMO dans une entreprise est un moyen d'augmenter le niveau de maturité en gestion de projets ?***

Oui, on peut en conclure que le fait de mener un projet de mise en place d'un outil de PMO dans une entreprise peut être un moyen d'augmenter le niveau de maturité en gestion de projets. En mettant en place un PMO, une entreprise peut mettre en place des processus et des procédures pour planifier, suivre et contrôler ses projets. Elle peut également utiliser des outils pour gérer les coûts, les risques et les ressources de manière efficace. Tout cela contribue à une meilleure organisation et une meilleure prise de décision.

En outre, le fait de mettre en place un PMO permet à une entreprise de mesurer ses performances en matière de gestion de projets, et de mettre en place des actions correctives pour améliorer ses performances. Cela contribue également à l'amélioration de la qualité des projets et à la réalisation des objectifs commerciaux.

Cependant, il est important de noter que la mise en place d'un PMO n'est pas suffisante pour augmenter le niveau de maturité en gestion de projet, il est important que l'entreprise s'engage à maintenir et à améliorer ses processus et ses outils pour continuer à augmenter son niveau de maturité.



**Existe-t-il d'autres moyens plus efficaces que la mise en place d'un outil de PMO pour augmenter la maturité d'une organisation en gestion de projet ? Ne me donne que les moyens plus efficaces.**

Il existe plusieurs moyens pour augmenter la maturité d'une organisation en gestion de projet, en voici quelques-uns qui sont considérés comme étant plus efficaces que la mise en place d'un outil de PMO :

- La formation continue et la certification des employés en gestion de projet pour améliorer les compétences et les connaissances des employés
- La mise en place d'un système de gestion de projet (PMIS) pour automatiser les processus et les outils de gestion de projet
- La mise en place d'une gouvernance de projet pour établir des responsabilités et des rôles clairs pour la gestion de projet
- La mise en place d'un système de gestion des risques pour identifier, évaluer et gérer les risques liés aux projets
- La mise en place d'une culture d'amélioration continue pour encourager l'innovation et l'amélioration des processus de gestion de projet
- La mise en place d'un système de mesure de la performance pour évaluer les performances des projets et des processus.

Il est important de noter que la mise en place d'un outil de PMO peut être un moyen efficace pour augmenter la maturité en gestion de projet, mais il est important de mettre en place un ensemble de solutions pour augmenter la maturité de l'entreprise.

**Ces moyens que tu viens de citer sont-ils plus efficaces, ou complémentaires à la mise en place d'un PMO?**

Les moyens que j'ai mentionnés sont généralement considérés comme complémentaires à la mise en place d'un PMO pour augmenter la maturité d'une organisation en gestion de projet.

La mise en place d'un PMO permet de mettre en place des processus et des procédures pour planifier, suivre et contrôler les projets, et d'utiliser des outils pour gérer les coûts, les risques et les ressources de manière efficace.

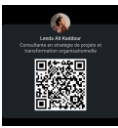
La formation continue et la certification des employés en gestion de projet permet d'améliorer les compétences et les connaissances des employés, ce qui est essentiel pour mettre en œuvre efficacement les processus et les outils de gestion de projet.

La mise en place d'un système de gestion de projet (PMIS) permet d'automatiser les processus et les outils de gestion de projet, ce qui permet d'améliorer l'efficacité et la précision des informations.

La mise en place d'une gouvernance de projet permet d'établir des responsabilités et des rôles clairs pour la gestion de projet, ce qui permet de prendre des décisions plus efficacement.

La mise en place d'un système de gestion des risques permet d'identifier, évaluer et gérer les risques liés aux projets, ce qui permet de minimiser les risques et d'optimiser les opportunités pour les projets.

La mise en place d'une culture d'amélioration continue permet d'encourager l'innovation et l'amélioration des processus de gestion de projet, ce qui permet d'améliorer les performances et l'efficacité des projets.



La mise en place d'un système de mesure de la performance permet d'évaluer les performances des projets et des processus, ce qui permet de prendre des décisions pour améliorer les performances.

En somme, la mise en place d'un PMO est un élément clé pour augmenter la maturité en gestion de projet, mais il est important de mettre en place un ensemble de solutions pour augmenter la maturité de l'entreprise, les moyens que j'ai mentionnés sont des outils complémentaires pour atteindre cet objectif.

***Ce que tu sembles exprimer ici, c'est que la mise en place d'un PMO est totalement inutile si elle se cantonne à l'outil, ou si la gouvernance de l'entreprise n'est pas profondément modifiée. Est-ce que je dis juste?***

La mise en place d'un PMO ne sera pas efficace si elle se limite uniquement à l'utilisation d'un outil ou si la gouvernance de l'entreprise n'est pas adaptée. Un PMO doit être intégré dans les processus et les procédures de l'entreprise, et soutenu par une gouvernance appropriée. Il est important que les responsabilités et les rôles soient clairement définis, et qu'il y ait une communication efficace entre les différents niveaux de l'entreprise.

Il est également important de disposer des compétences et des connaissances nécessaires pour utiliser efficacement les outils et les processus de gestion de projet, ainsi que d'une culture d'amélioration continue pour encourager l'innovation et l'amélioration des processus.

En somme, pour augmenter la maturité en gestion de projet, il est important de mettre en place un ensemble de solutions qui incluent la mise en place d'un PMO, une gouvernance appropriée, des compétences et des connaissances appropriées, ainsi qu'une culture d'amélioration continue.